

STATUTO dell'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE -ANIN -

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

L'Associazione Nazionale Infermieri Neuroscienze – di seguito indicata brevemente A.N.I.N. –

è un'associazione tecnico scientifica ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 marzo 2017 n. 24 che concorre allo sviluppo professionale degli infermieri ed alla diffusione della disciplina infermieristica nel suo processo di evoluzione; che promuove il potenziamento delle competenze individuali distintive, specificatamente nell'ambito delle neuroscienze.

ART. 2

L'Associazione non ha scopi di lucro.

Le finalità associative sono volte a migliorare l'assistenza infermieristica alla persona mediante l'adozione di conoscenze di comprovata efficacia e ad elevare, in generale, la qualità di vita dell'Uomo, come individuo e come collettività.

Essa persegue questi obiettivi attraverso:

- a) Predisposizione e diffusione di materiale a carattere sia informativo e sia tecnico scientifico su temi inerenti la promozione della salute e la cura delle persone;
- b) Pubblicazione a stampa o web di periodici della tipologia rivista, di elaborati e testi tecnico-scientifici di interesse professionale attinenti i diversi ambiti di assistenza infermieristica delle neuroscienze;
- c) Pianificazione, organizzazione e realizzazione di attività formative rivolte al personale infermieristico ed a équipes di cura multi-professionale per migliorare e potenziare le abilità operative, le conoscenze scientifiche e tecnologiche.

L'Associazione, per la realizzazione degli eventi formativi, adotta i criteri e le procedure del programma nazionale di Educazione Continua in Medicina – E.C.M.

- d) Realizzazione di studi e ricerche inerenti i processi di innovazione tecnologica, organizzativa e disciplinare dell'infermieristica e della medicina;
- e) Collaborazione con Enti ed Istituzioni sanitarie, socio-sanitarie e di volontariato.

Queste attività possono essere finanziate attraverso i contributi dei Soci e/o di enti pubblici, nonché di soggetti privati.

A.N.I.N. Associazione Nazionale Infermieri Neuroscienze

Le attività potranno essere finanziate attraverso il finanziamento ed i contributi dei Soci e/o enti pubblici e privati ivi compresi contributi delle industrie farmaceutiche e di dispositivi medici, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione nazionale per la formazione continua.

L'ANIN si propone di perseguire gli scopi statutari mediante:

- a) Il Congresso Nazionale
- b) La rivista denominata NEU – periodico ufficiale A.N.I.N.
- c) I Convegni e i Seminari di studio, partecipazione a conferenze e dibattiti pubblici
- d) L'attività informativa e l'aggiornamento culturale e scientifico attraverso sito web e social network.

ART. 3

L'Associazione non svolge attività di tutela sindacale degli associati e/o attività sindacale in genere, direttamente e/o indirettamente.

L'Associazione è autonoma e indipendente come i suoi legali rappresentanti.

Sia all'Associazione che al suo legale rappresentante è preclusa ogni attività imprenditoriale o la partecipazione ad esse ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

ART 4

La durata dell'Associazione è prevista a tempo indeterminato.

Lo scioglimento può avvenire per decisione unanime degli associati o per sopraggiunte impossibilità di conseguire gli scopi associativi.

Nell'atto di scioglimento verranno indicati i soggetti pubblici e/o privati a cui devolvere il materiale d'archivio e la documentazione prodotta, nonché l'eventuale patrimonio residuo, al netto delle passività.

ART. 5

La sede sociale è fissata in Bovezzo (Bs) attualmente in Via Brede 1.

Il Consiglio Direttivo può, con propria deliberazione, trasferire altrove la sede per esigenze organizzative o gestionali e individuare ulteriori recapiti sociali e di rappresentanza regionale anche mediante aggregazione con altre società scientifiche/associazioni tecnico scientifiche operanti nel medesimo campo di interesse.

I SOCI

ART. 6

L'associazione è costituita da:

Soci ordinari: tutti i soggetti senza limitazioni appartenenti alla categoria professionale degli Infermieri.

L'adesione all'associazione è conseguente a specifica richiesta e accompagnata dal versamento della quota annuale.

Soci onorari: persone alle quali, per particolari meriti, è conferita l'adesione onoraria mediante deliberazione associativa.

Soci sostenitori: persone appartenenti a professioni sanitarie, sanitario-sociali, Istituzioni e Organismi pubblici o privati i cui valori agiti risultano in sintonia con quelli dell'Associazione.

I Soci sostenitori possono contribuire, mediante elargizioni liberali, al sostentamento di attività associative.

I Soci ordinari sono tenuti al pagamento di quota associativa annuale, il cui importo è fissato ogni anno.

Solo i Soci ordinari sono elettori ed eleggibili per gli organi dell'Associazione.

La decadenza da Socio ordinario avviene a seguito di:

- a) Comunicazione scritta di dimissioni inviata alla scadenza annuale della quota regolarmente versata
- b) In caso di morosità del pagamento della quota annuale
- c) A seguito di accertati comportamenti contrari alle norme deontologiche professionali o alle leggi dello Stato.

I Soci onorari e i Soci sostenitori cessano di essere tali al decadere dei motivi della nomina e comunque al manifestarsi di comportamenti contrari alle leggi dello Stato.

GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 7

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- L'Ufficio di Presidenza

Tutte le cariche sono espletate a titolo gratuito.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 8

L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria dei Soci si riunisce entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo ed entro giugno per l'approvazione del bilancio consuntivo presso la sede sociale o altra località indicata nella comunicazione di convocazione.

L'Assemblea è convocata con avviso trasmesso ai soci almeno 30 giorni prima della data di 1° convocazione e deve essere indicata la data di 2° convocazione. La comunicazione ai soci avviene con qualsiasi mezzo idoneo (mail-lettera e/o con pubblicazione sul sito.)

L'Assemblea straordinaria è convocata o a seguito di deliberazione del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno il 10% dei Soci ordinari. Le modalità di convocazione sono le stesse dell'Assemblea ordinaria; l'avviso di convocazione deve riportare le motivazioni dell'indizione.

Per le situazioni di particolare urgenza il Consiglio Direttivo può indicare lo svolgimento dell'Assemblea in modalità di telecomunicazione.

ART. 9

Nelle Assemblee –sia ordinaria che straordinaria– tutti i Soci hanno diritto di intervento.

In sede deliberante il diritto di voto può essere esercitato solo dai Soci ordinari in regola con la quota associativa.

Ciascun Socio ordinario può rappresentare, purché investito di regolare delega scritta, al massimo altri due Soci ordinari.

In prima convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita, quando siano presenti o regolarmente rappresentati il 50% più uno del numero degli iscritti.

In seconda convocazione, per la validità è richiesta la presenza di un numero di Soci pari, almeno, al doppio del numero dei componenti il Consiglio Direttivo.

Le delibere si intendono approvate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino il 50% + 1 dei presenti.

ART. 10

All'inizio dei lavori di ogni sessione, tra i Soci presenti, l'Assemblea elegge:

- *Il Presidente di giornata*, preposto al coinvolgimento dei partecipanti
- *Il Segretario di giornata*, preposto alla verbalizzazione dei lavori.

L'Assemblea ordinaria:

- a) discute e delibera in merito agli argomenti relativi alle attività associative, relazionate dal Presidente A.N.I.N.,
- b) esprime pareri e delibera sul Bilancio preventivo ed il Conto consuntivo dell'annualità di riferimento, presentati dal Tesoriere A.N.I.N.,
- c) approva l'eventuale nomina a Presidente onorario dell'Associazione,
- d) elegge la Commissione Elettorale per il rinnovo delle cariche,
- e) elegge il Consiglio Direttivo alla scadenza del mandato.

Il Verbale redatto sulle determinazioni dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario di giornata è acquisito dal Consiglio Direttivo per la formale registrazione nonché la presa in carico delle operatività conseguenti. I verbali delle Assemblee sono riportati in apposito libro verbali tenuto a norma di legge a cura del Presidente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 11

Il Consiglio Direttivo è composto da sette Consiglieri che costituiscono l'Ufficio di Presidenza e dai Delegati regionali.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione procede alla nomina di: Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e dai Delegati Regionali in numero minimo di dodici.

I componenti così nominati sono confermati nella carica nella prima Assemblea ordinaria dei Soci.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o richiesta di un quarto dei suoi componenti.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipa, a pieno titolo, il Direttore di NEU; possono partecipare i Presidenti Onorari e, con funzioni di consultazione, i componenti della Redazione di NEU nonché consulenti.

A.N.I.N. Associazione Nazionale Infermieri Neuroscienze

Il Consiglio Direttivo si riunisce con cadenza almeno trimestrale, su convocazione del Presidente o richiesta di un quarto dei suoi componenti.

Qualora, per qualsiasi causa, venga meno uno dei componenti del Direttivo è sostituito dal primo dei non eletti della votazione che ha nominato il Consiglio Direttivo.

Con l'atto dichiarativo della decadenza sarà indicata la convocazione di Assemblea straordinaria dei Soci.

ART. 12

Il Consiglio Direttivo elabora le linee programmatiche dell'Associazione, decide i criteri e le iniziative da assumere per conseguire i fini associativi ed attua l'amministrazione ordinaria e straordinaria.

In particolare:

- a) fissa le direttive per l'attuazione collegiale dei propri compiti stabilendo responsabilità e criteri di esecuzione e di verifica,
- b) decide le attività da realizzare e quelle da promuovere in partenariato,
- c) decide l'impiego degli utili patrimoniali e sull'importo della quota associativa,
- d) stabilisce le prestazioni di servizio a favore dei Soci o di terzi, le relative norme e modalità di adempimento e conferisce / revoca procure,
- e) delibera l'ammissione / decadenza dei Soci,
- f) approva il Bilancio preventivo e il Conto consultivo da sottoporre all'Assemblea dei Soci,
- g) nomina il Direttore di NEU e, su sua proposta, il Segretario di Redazione nonché il Comitato di redazione e per eventuali altre pubblicazioni A.N.I.N.,
- h) nomina il Comitato Scientifico,
- i) verifica la congruità delle norme del Regolamento e predispone le eventuali modifiche da deliberare.

ART. 13

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione e la rappresenta legalmente di fronte ad autorità giudiziaria o amministrativa ed in giudizio di fronte a terzi.

E' deputato alla firma di tutti gli atti necessari per la gestione amministrativa ed economica dell'Associazione.

A.N.I.N. Associazione Nazionale Infermieri Neuroscienze

La gestione ordinaria dell'Associazione è delegata all'Ufficio di Presidenza che assume ogni sua deliberazione.

Inoltre, coadiuvato dal Vice Presidente:

- a) presiede le riunioni disgiunte dell'Ufficio di Presidenza e quelle del Consiglio Direttivo
- b) rappresenta ufficialmente l'Associazione, nei confronti di Enti ed Istituzioni nazionali e con il Rappresentante delle Relazioni con l'estero, nei confronti dell'Associazione mondiale WFNN e europea EEAN,
- c) Cura le comunicazioni associative con i Soci, gli Organi della stampa e i social network, avvalendosi del Referente per la comunicazione.
- d) è garante della corretta gestione amministrativa,
- e) partecipa, in qualità di responsabile editoriale, alle riunioni di Redazione di NEU ed al perseguimento delle relative linee di programma,
- f) adotta provvedimenti con carattere d'urgenza, presentandoli per la ratifica, nella successiva seduta del Consiglio Direttivo.

Il Presidente può delegare particolari compiti e/o rappresentanze dell'Associazione per singoli atti al Vicepresidente o altri componenti del Direttivo.

IL PATRIMONIO

ART. 14

Il patrimonio dell'Associazione è dato dalle risultanze economiche dei Conti consultivi annuali, da beni materiali numerati con specifico inventario, dal patrimonio immateriale relativo a produzioni intellettuali per l'Infermieristica nel campo delle neuroscienze.

Nello specifico, le Entrate dell'Associazione, realizzate senza fini di lucro, sono:

- a) quote associative
- b) proventi per iscrizioni ad eventi formativi ECM
- c) proventi e/o prestazioni di servizio a soci o terzi
- d) contributi volontari, lasciti, donazioni
- e) abbonamenti alla rivista e rimborsi per pubblicazioni dell'Associazione

I proventi delle Entrate vengono utilizzati per la gestione ordinaria e straordinaria, per dare attuazione alle attività culturali e formative annualmente pianificate, per la gestione del sito web, la predisposizione della rivista NEU e le spese varie per la funzionalità istituzionale.

ART. 15

Il Tesoriere è deputato alla tenuta del registro dei movimenti di cassa ed alla registrazione delle specifiche operazioni di Entrata ed Uscita e alla sottoscrizione di ogni atto o dichiarazione ai fini fiscali.

Elabora proposte per assicurare, nel rispetto di legittimità delle disposizioni economiche, i necessari proventi per la funzionalità associativa, da sottoporre all'esame del Consiglio Direttivo.

Predisporre le procedure per l'acquisto dei beni d'uso corrente e per le spese straordinarie. Cura altresì la stipula di contratti o di accordi con terzi per l'acquisizione di servizi.

Prima del 31 dicembre di ogni anno predisporre lo schema di Bilancio preventivo per l'anno successivo e formula pareri per mantenere/modificare l'importo della quota annuale da sottoporre al Consiglio Direttivo.

Alla scadenza dell'anno economico predisporre il Conto consuntivo per la relativa deliberazione.

Cura la pubblicizzazione sul sito web dei prospetti annuali del Bilancio di previsione e del Conto Consuntivo e di eventuali incarichi retribuiti.

ART. 16

I componenti del Consiglio Direttivo sono eletti tra i Soci ordinari previa presentazione di curriculum professionale e dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse e di non essere oggetto di procedimenti giudiziari che comportino a norma di legge l'inidoneità ad assumere cariche associative con particolare riferimento alla cancellazione dall'ordine professionale.

I nominativi dei candidati vengono resi pubblici con l'affissione dell'elenco alfabetico presso i locali del seggio elettorale.

Le schede rilasciate per le votazioni devono riportare il timbro dell'Associazione e la firma del Presidente di seggio.

Hanno diritto di voto tutti i Soci ordinari in regola con la quota associativa.

Il voto si esprime scrivendo a penna i nominativi dei candidati prescelti: possono essere espresse più preferenze.

La scheda deve essere riconsegnata per il deposito nell'urna, ripiegata in quattro.

ART. 17

La Commissione elettorale di cui al precedente art. 11, lett. d) si compone di un Presidente e di due Scrutatori.

Sovrintende al corretto svolgimento di tutte le fasi delle votazioni: dall'acquisizione della documentazione personale dei candidati, alla predisposizione del Seggio elettorale, alla validazione delle schede elettorali e la tenuta dell'urna elettorale.

Terminate le operazioni di voto, la Commissione elettorale procede allo spoglio delle schede annotando, per ciascun candidato, i voti validi assegnati ed in un unico elenco i voti annullati o dispersi.

Terminato lo spoglio è stilata la graduatoria finale riportante il numero di preferenze per candidato.

Il Presidente della Commissione elettorale redige il Verbale delle votazioni che, sottoscritto dai entrambi gli Scrutatori, viene letto in Assemblea dei Soci.

ART. 18

Con la lettura del verbale e della graduatoria degli eletti, il Presidente della Commissione elettorale indica i primi sette nominativi per la composizione dell'Ufficio di Presidenza.

La formale costituzione del nuovo Consiglio Direttivo si completa con il conferimento degli incarichi di Delegato Regionale da parte dell'Ufficio di Presidenza.

I candidati eletti che in sede di proclamazione dei risultati non accettano l'incarico, sono sostituiti da candidati collocati immediatamente di seguito in graduatoria.

ART. 19

Per quanto non indicato nel presente Statuto si dovrà fare riferimento alle disposizioni del Codice Civile.